

נכתב ע"י עורך הדין דוד רזייה

המדריך למשתתף במכרז 

תוכן עניינים

הקדמה עמ' 3

שאלות ותשובות על מכרזים שחשוב להכיר עמ' 4-6

7 כללי אצבע בהגשת הצעה למכרז עמ' 7-12

הודעה על תוצאות המכרז וזכות העיון עמ' 13-15

סוף דבר ואודות מחבר המדריך עמ' 16





היקף העסקאות המבוצעות על ידי רשויות מנהליות בישראל, נאמד במאות מיליארדי שקלים חדשים בכל שנה.

מדובר בפוטנציאל עסקי כלכלי עצום לשוק הפרטי, כאשר רבות מן העסקאות הללו נעשות דרך פרסום מכרזים פומביים על ידי אותן רשויות מנהליות.

גופים החייבים בחובת פרסום מכרז פומבי, פועלים תחת דינים וחובות מנהליות אשר מתווים את דרכי פעולתם.

היכרות - ולו בסיסית ביותר, עם הכללים המנחים את הגופים הללו ואת זכויותיהם של המשתתפים במכרזים בהקשר זה, מגדילה את סיכויי של המשתתף במכרז לזכות בו, או לכל הפחות להיות "שחקן" משמעותי בו.

חשוב לזכור: דיני המכרזים הינם דינים מורכבים, בעוד שעקרונות דיני המכרזים זהים, הרגולציה (החקיקה) החלה על הגופים השונים החבים בחובת פרסום מכרז, **אינה זהה**.

מדריך זה **אינו מקיף** את כלל דיני המכרזים וההלכות בתחום והוא אינו מחליף ייעוץ משפטי - הוא נועד על מנת להעניק למשתתפים במכרזים כלים **וידע בסיסי ראשוני** בדבר הזכויות והחובות של משתתף במכרז וכדי להקנות כלים בהתמודדות בתהליכי מכרז מסוימים עד לפנייה לעורך דין מומחה בתחום.

כיצד אדע על דבר קיומו של מכרז?



גופים ציבוריים¹ ורשויות מקומיות² חייבים לפרסם את דבר קיומו של מכרז פומבי בעיתונות הכתובה ובאתר האינטרנט שלהם.

ניתן להתעדכן על דבר קיומם של מכרזים:

(א) במדיות השונות בהן מפרסמות הרשויות מכרזים בהתאם לחובתן.

(ב) להירשם לרשימות תפוצה של גופים ציבוריים המחויבים לקיים רשימות תפוצה והודעות על דבר מכרזים.

(ג) להירשם כמנוי לגופים המאגדים ומפיצים את דבר קיומם של מכרזים שונים כגון: "יפעת מכרזים" לצורך קבלת מידע בדבר פרסום מכרזים, ללא צורך בחיפוש אקטיבי של המכרזים.

1 המדינה, כל תאגיד ממשלתי, מועצה דתית, קופת חולים ומוסד להשכלה גבוהה.
2 כל עוד לא הותקנו תקנות ייעודיות לתאגידים עירוניים המונח רשות מקומית כולל גם תאגיד עירוני.

כיצד אוכל לעיין במסמכי המכרז?



כיום ברוב המקרים ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום.

גופים ציבוריים מחויבים להעלות את מסמכי המכרז **כולם** לאתר האינטרנט שלהם, מתוך מטרה להסיר חסמים גיאוגרפיים וכלכליים העומדים בפני מציעים פוטנציאליים שונים ובכך לאפשר ליותר משתתפים פוטנציאליים במכרז לקרוא את תנאי המכרז ותנאי ההתקשרות.

ביחס לרשויות מקומיות, הרי שהדינים החלים עליהן (נכון למועד כתיבת מדריך זה) קובעים כי מסירת מסמכי המכרז תהא תמורת תשלום. מרבית הרשויות המקומיות בארץ מאפשרות עיון במסמכי המכרז ללא כל צורך בתשלום (למעט הצורך להגיע למשרדי הרשות המקומית לצורך עיון).

קיימות רשויות מקומיות רבות המפרסמות את מסמכי המכרז עצמם באתרי האינטרנט שלהן, גם ללא החובה החוקית לכך.

האם חלה עלי חובת תשלום כלשהו כדי שאוכל להגיש הצעה במכרז?



בגופים ציבוריים - במכרז בו שווי ההתקשרות הצפוי נמוך מחמישים מיליון שקלים חדשים, חל איסור על עורך המכרז להתנות את קבלת מסמכי המכרז או את ההשתתפות בו בתשלום בעד מסמכי המכרז או בעד עלות הפקת המכרז אלא במקרים ובסכומים שיקבע שר האוצר, באישור ועדת הכלכלה של הכנסת.

ברשויות מקומיות - נכון למועד כתיבת מדריך זה, עדיין עומדת לרשות הזכות לדרוש תשלום בגין רכישת מסמכי המכרז בהתאם להוראות הדין החלות עליהן. גובה דמי הרכישה משתנה ממכרז למכרז והוא צריך להיות סביר בהתאם לסוג המכרז והוצאות הרשות ביחס לאותו מכרז.

במסמכי המכרז מצויים תנאי סף שאינם סבירים מהן האפשרויות העומדות בפניי?



משתתף אשר אינו עומד בתנאים המוקדמים שנקבעו להשתתפות במכרז (תנאי הסף), אינו יכול להגיש הצעה במסגרתו וככל שיעשה כן, תהא חייבת וועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

לגופים מנהליים, בכפוף לדינים החלים עליהם, יש שיקול דעת עצמאי ביחס לקביעת תנאי הסף ובתי המשפט אינם ממהרים להתערב בשיקול דעת זה. על תנאי הסף להיות סבירים, מידתיים וענייניים וכאשר בנמצא תנאי סף שאינו סביר או הגיוני או מפלה שלא לצורך, ניתן לפנות לרשות בבקשה לשנותו או לבטלו.

במקרה וקיים תנאי סף שאינו ענייני או שאינו מידתי או סביר בנסיבות העניין, ניתן לפנות בכתב לעורך המכרז (מומלץ לבצע את הפנייה באמצעות עורך הדין המומחה בדיני המכרזים), להסביר מדוע תנאי הסף אינו סביר ולבקש לשנותו.

ככל שהתקבלה תשובה שלילית מהרשות המנהלית בדבר שינוי תנאי הסף שאינו סביר, ניתן לפנות לבתי המשפט בעתירה מתאימה.

על הפנייה לערכאות להתבצע בהקדם האפשרי, טרם המועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל מקרה, טרם פתיחת המעטפות במסגרתו. על אף שבתי המשפט אינם מתערבים בדרך כלל בשיקול דעת הרשות, הרי ככל שתנאי הסף אינו סביר ואינו ענייני, ניתן יהא באמצעות פנייה לערכאות כאמור, לשנות את החלטת הרשות.



במכרז קיים פגם מהותי-מה עליי לעשות? האם אוכל לשמור את דבר קיום הפגם למקרה שלא אזכה ולהביא לשינוי תוצאות המכרז או לביטולו?



אם נמצא במכרז פגם מהותי שעורך המכרז אינו ער לו, לא ניתן "לשמור" את הידיעה על הפגם "לעתיד" על מנת לעשות שימוש בו במקרה של אי זכייה.

פעולה זו מכונה על ידי בתי המשפט "כשיבה על הגדר" ונתפסת כהתנהלות שאינה בתום לב. לפיכך בדרך כלל, הטענה על פגם במכרז במקרה כאמור, תידחה:

כך נקבע בפסיקה:

"משתתף במכרז, המודע לפגם במכרז או בהליכיו, צריך להודיע על כך בעוד מועד. אין זה ראוי כי משתתף במכרז, הפגום לדעתו, ינצור הפגם בלבו, מתוך תקווה לזכות בו, ורק אם הפסיד יעורר טענות פגם התנהגות שכזו אינה בתום-לב. היא נופלת מאמת המידה להתנהגות ראויה בין משתתפים במכרז ביחסיהם ההדדיים, וביחסים שבינם לבין בעל המכרז".

"לא יהא זה הוגן, אם משתתף במכרז, הרואה בו פגם מתחילתו, ישתוק, אך יתריע על כך, לאחר שהתברר לו שלא זכה. יש בכך חוסר הגינות הן כלפי המזמין והן כלפי המשתתפים האחרים".

(ע"א 4683/97 ידע מחשבים ותוכנה בע"מ נ' מדינת ישראל משרד הבטחון ואח', פ"ד נא(5) 643).

כללי אצבע בהגשת הצעה למכרז



הגשת הצעה למכרז אינה מלאכה פשוטה ואין להקל בה ראש. "בעולם המכרזים" עורכי המכרז ובודקי ההצעות, מדקדקים ומקפידים על אופן הגשת ההצעה ועל עמידתו של כל מציע בתנאי המכרז כעל קוצו של יוד וסטייה מאופן ההגשה של ההצעה, עלולה להביא לעיתים לפסילת ההצעה כולה.

במכרזים מורכבים או במכרזים ממוכנים, מומלץ לקבוע אסטרטגיה ברורה באופן הגשת ההצעה בהתאם לכללי המכרז על מנת למקסם את היעילות הכלכלית שבהגשת ההצעה ולזכות במכרז במחיר רווחי.



כלל 1 - קריאה מדוקדקת של תנאי המכרז



יש לקרוא את כלל מסמכי המכרז ואת הסכם ההתקשרות המצורף אליו ולדלות את כלל דרישות עורך המכרז, על מנת להגיש הצעה מושלמת ומדויקת גם מבחינה עסקית.

חשוב לזכור: גופים ציבוריים ורשויות מקומיות אינם יכולים סתם כך "לוותר" על התחייבות מסוימת בה התחייב זוכה במכרז.





כלל 2 - בחינת מדדי בחינת ההצעה



יש להבין את השיקולים של הרשות במסגרת בחינת ההצעות במכרז. האם מדובר רק בהצעת המחיר? האם משולבים מדדי איכות?

ככל שהמכרז קובע הליך בחירה הכולל מדדי איכות, יש לבחון כיצד ניתן לקבל את ניקוד האיכות הגבוה ביותר האפשרי על ידי המשתתף. ניקוד האיכות משפיע לעיתים על בחירת ההצעה הזוכה, כך שאין הכרח כי ההצעה הכספית הטובה ביותר תתקבל ומשכך יש לקרוא הן את תנאי המכרז במלואם והן את הכללים שנקבעו לצורך בחינת מדדי האיכות שם.



בפסיקה נקבע כי אופן ניקוד האיכות במכרז צריך שיהא מפורסם ומצוי במסגרת מסמכי המכרז. במכרזים בהם אין גילוי או פירוט בדבר אופן ניקוד ההצעות, ניתן לפנות בכתב ולבקש את פירוט ניקוד האיכות מראש.

כלל 3 - צירוף כלל המסמכים הנדרשים



יש להקפיד הקפדה יתרה על צירוף כלל המסמכים שעורך המכרז ביקש לצרף. בנוסף, יש לבחון מה סוג המסמכים המבוקשים: מסמכי "מקור", "נאמן למקור" או "העתק".

מומלץ לערוך רשימת מסמכים מסודרת להגשה מתוך הוראות המכרז ולוודא כי כלל המסמכים הנדרשים צורפו ונחתמו כנדרש.



כללי אצבע בהגשת הצעה למכרז



כלל 4 - זמנים



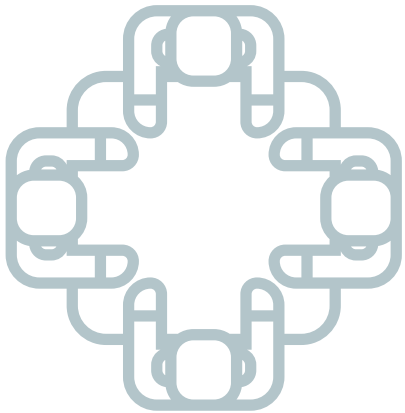
יש להקפיד על המועדים שנקבעו במכרז.



כלל 5 - מפגש / סיור מציעים



ככל שנקבע בהליך המכרזי "מפגש מציעים"/"סיור קבלנים", אזי יש לוודא האם ההשתתפות בו הנה עניין שבחובה. ככל שנקבע שמפגש או סיור כאמור בו היא חובה, הרי שאי השתתפות לא תאפשר הגשת הצעה במכרז.





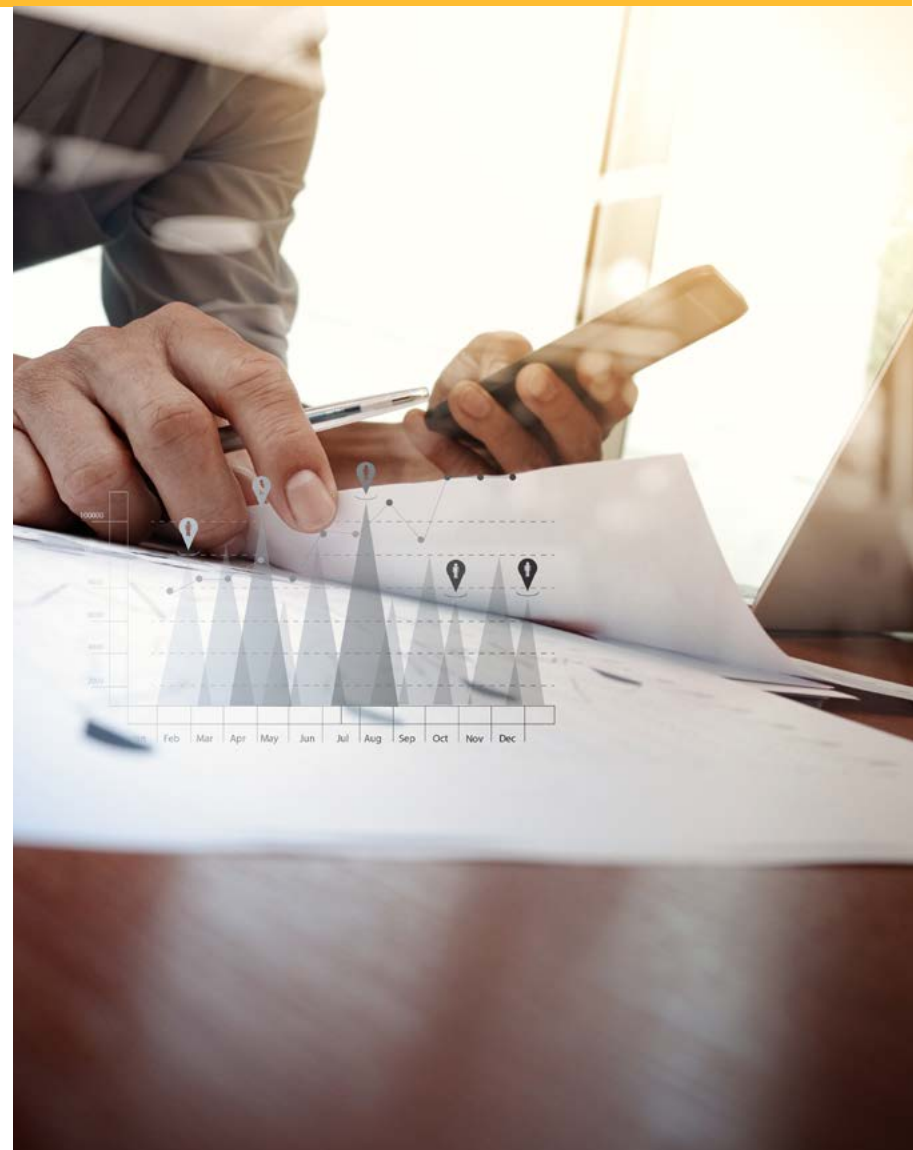
כלל 6 - הקפדה על הנקודות הבאות



שנדרשה הגשת ערבות מכרז יחד עם ההצעה וככל שלא קיימות הוראות מיוחדות אחרות של עורך המכרז, יש להקפיד הקפדה יתרה על הנקודות הבאות:



- א. על נוסח הערבות להיות זהה לחלוטין לנוסח הערבות שפורסם במסגרת המכרז.
- ב. יש להקפיד על תאריך תוקף הערבות בדיוק כפי שנקבע במסמכי המכרז. היה ועורך המכרז לא קבע תאריך לתוקף הערבות, יש לשלוח שאלת הבהרה שבמסגרתה יתבקש עורך המכרז לקבוע או לאשר את תאריך תוקף הערבות באופן מפורש. היה והבנק מתקשה להוציא ערבות בתוקף ליום שנקבע כיום שבתון (שבת או מועד), יש לפנות לעורך המכרז בדחיפות לשם קבלת הבהרה לנושא זה.
- ג. אין לשנות תנאים או להוסיף תנאים לערבות.
- ד. יש להקפיד על מילוי הפרטים המלאים של מגיש הערבות במקום המיועד לכך.
- ה. יש לעבור על נוסח הערבות ולבחון כי אכן כלל הפרטים המבוקשים מצויים שם וכי נוסח הערבות הוא בדיוק הנוסח שהתבקשו המציעים לצרף.
- ו. יש למלא את סכום הערבות המדויק שביקש עורך המכרז.
- ז. יש למלא את פרטי ההצמדה (ככל שהערבות נקבעה כצמודה למדד) בדיוק באופן בו הוגדרו על ידי עורך המכרז.
- ח. בכל הנוגע לערבות מכרז - כאשר ישנו ספק או מתעוררת שאלה - יש להגיש שאילתה לעורך המכרז בעניין.





כלל 7 - אופן ההגשה



אין להעיר הערות או לבצע שינויים, אלא כאלו שהותרו מראש וכפי שהותרו. הערות או שינויים שלא הותרו מראש, עלולים להביא בסבירות גבוהה מאוד לפסילת ההצעה במכרז.



יש להגיש את ההצעה כאשר היא חתומה ושלמה. ההצעה תוגש במועד, במקום ובמספר העותקים כפי שנקבע וצוין במסמכי המכרז.

מומלץ לשמור עותק נוסף של ההצעה במשרדי המציע, לכל מקרה של בקשות להבהרות או פתיחה בהליכים משפטיים.

שימוע בפני ועדת המכרזים

זכות השימוע או זכות הטיעון, הינה זכות החייבת להיות מוענקת למציע שוועדת המכרזים שוקלת לפסול את הצעתו, לחלט את ערבות המכרז שהגיש או לקבל כל החלטה אחרת העשויה לפגוע בו, מקום שלכאורה על פי תנאי המכרז, הצעתו של אותו מציע אמורה להיות מוכרזת כזוכה במכרז.

להלן מספר דוגמאות למקרים בהם מוזמנים משתתפים לשימועים: "ניסיון קודם רע" של הרשות עם המציע - הרשות אינה חייבת לבחור כזוכה משתתף שהיה לה ניסיון לא טוב עמו, גם אם הצעתו היתה הטובה ביותר מבין ההצעות שהוגשו; חשש לתכסיסנות בהגשת ההצעה; חשש לטעות של המציע; חשש להבנה מוטעית של נושא המכרז; אי סבירות של ההצעה הכספית; חשש לפגיעה בזכויות עובדים במקרה של מכרזי עתירי כוח אדם; וכיו'.

חשוב לציין כי זכות השימוע, כשמה כן היא - זכות של המציע להגיע ולהגיב בפני ועדת המכרזים לטענות המושמעות כלפיו ביחס להצעתו.





כלל 7 - אופן ההגשה, המשך...



מספר דגשים לעניין זכות השימוע:

א. בזימון לשימוע על הרשות לפרט בפני המוזמן את הסיבות שבגינן הוא מוזמן לשימוע ואת הסנקציה הנשקלת לגבי הצעתו. חל איסור בפסיקה "להפתיע" את המוזמן לשימוע בסוגיות שלא נאמר קודם שיועלו. ככל שבמהלך שימוע עולות סוגיות שלא נכתבו בזימון לשימוע, יש לדרוש כי עניין זה יוזכר בפרוטוקול השימוע וככל שיש צורך, לבקש להשיב על השאלות כאמור בכתב לאחר השימוע או לדרוש זימון לשימוע נוסף.

ב. אין להקל ראש בהליך השימוע. תכלית השימוע היא מתן הזדמנות לשמיעת המשתתף טרם קבלת החלטה שבדרך כלל פוגעת בו.

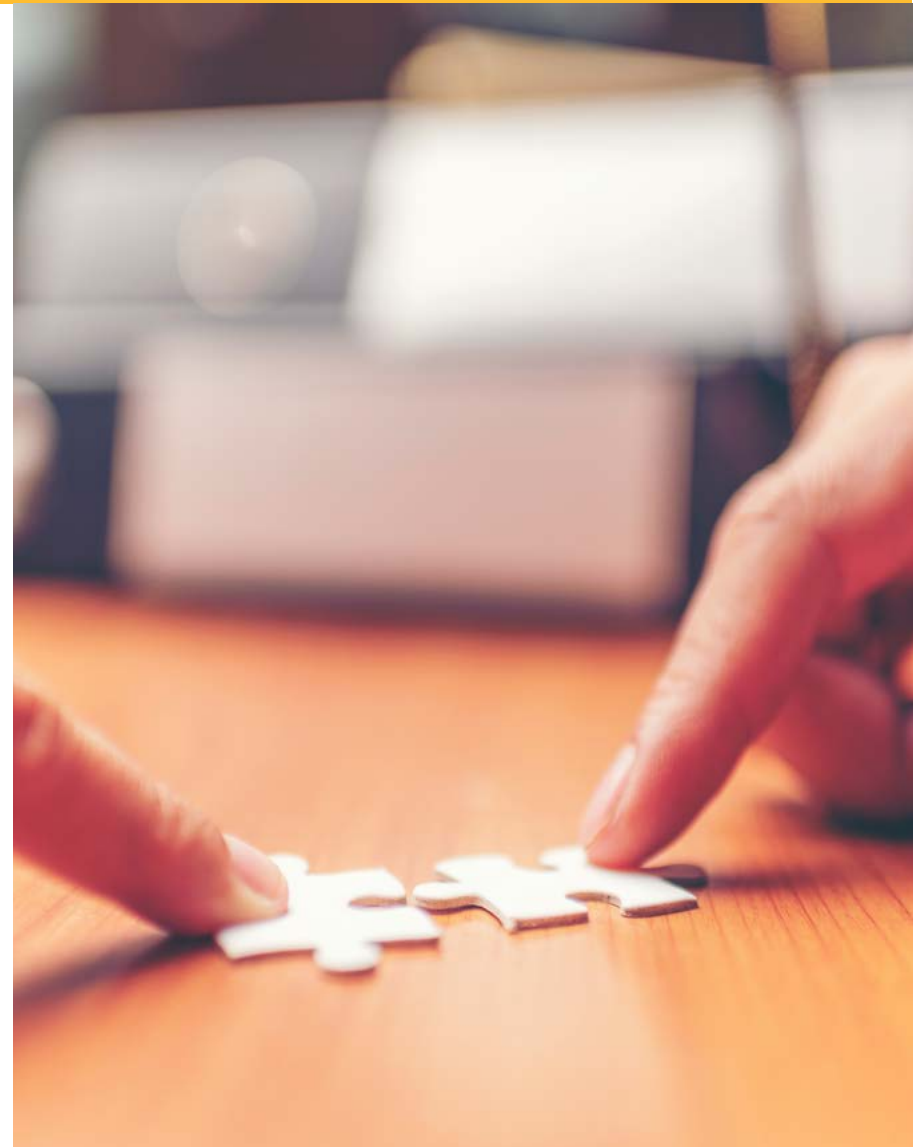
ג. ניתן ורצוי להגיע לשימוע בליווי ייצוג משפטי.

ד. במקרים ונושאי השימוע נוגעים להצעה הכלכלית, מומלץ להגיע לשימוע עם בעל התפקיד הרלוונטי אצל המציע ו/או עם רואה חשבון ו/או כלכלן ו/או כל בעל מקצוע אחר לפי העניין.

ה. רצוי להכין תשובות בכתב ונתונים לוועדת המכרזים בהתאם לנושאים בגינם הוזמנתם לשימוע.

פרטי השימוע, לרבות טענותיו והסתייגויותיו של המציע, מהלך הפגישה וכן הדיון שקיימה ועדת המכרזים לאחר מכן לשם קבלת החלטה סופית בעניין - על כל אלה חלה חובת רישום בפרוטוקול.

נדגיש כי בפסיקה נקבע כי ועדת המכרזים רשאית להחליט את החלטתה המנומקת בעניינו של מציע, רק לאחר שהאחרון מיצה את זכות הטיעון הנתונה לו במלואה.



הודעה על תוצאות המכרז וזכות העיון

הודעת זכייה במכרז



על משתתף אשר קיבל הודעת זכייה להתחיל לפעול בתיאום עם הרשות המנהלית לקיום התחייבויותיו במסגרת ההסכם ומסמכי המכרז, כדוגמת: המצאת אישורי קיום ביטוחים, ערבויות ביצוע, חוזים חתומים לפי הצורך ושמירה על קשר הדוק עם הרשות עד לחתימת ההסכם.

הערה חשובה לזוכה במכרז:

ליתר המשתתפים במכרז שלא זכו בו, עומדת **זכות העיון** - הווה אומר, המשתתפים במכרז כולם (גם כאלו שהצעתם נפסלה) רשאים לעיין בכל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, במסמכים אשר הונחו בפני ועדת המכרזים **ומסמכי ההצעה הזוכה** - זאת כדי לאפשר ליתר המשתתפים "לבקר" את עבודת ועדת המכרזים ולבחון האם זו אכן ביצעה את בדיקת מסמכי ההצעה הזוכה בהתאם לכללי המכרז ובהתאם להוראות הדין.



הודעה על תוצאות המכרז וזכות העיון

דינם של סודות מסחריים ו/או מקצועיים בהצעה

זכות העיון הוגבלה בדין ובפסיקה למידע המצוי בהצעת המשתתף שהוא בגדר "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי".

לעניין מכרזים המפורסמים על ידי "גופים ציבוריים", הרי שתקנה 21(ה)(א)(1) לתקנות חובת המכרזים קובעת סייג לזכות העיון במסמכי המכרז בחלקים של ההחלטה או בהצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור. בכל הנוגע לרשויות מקומיות, על אף שאין חקיקה מוסדרת בנושא, מחילה הפסיקה את הסייג הנ"ל לזכות העיון גם במכרזים שמקיימות הרשויות המקומיות.

סוד מסחרי לרוב מוגדר כרעיונות, ידיעות, מידע וכיוב', העשויים להבטיח לבעליהם יתרון ביחס לשאר מתחריו העסקיים. המבחן לעצם היותו "מסחרי" הינו בשאלה האם לסוד ישנו ערך כלכלי במתן עדיפות לבעליו לעומת מתחריו האחרים. (בש"א (ירושלים) 1821/99 **היולט-פאקארד נ' בזק החברה הישראלית לתקשורת** (לא פורסם) [פורסם בנבו]).

ועדת המכרזים היא הגוף היחיד לו נתון שיקול הדעת בכל הקשור לקביעה האם המסמכים אשר מבקשים המעיינים לרשותם, הנם בגדר סוד מסחרי או מקצועי. בסופו של יום, רק פגיעה ממשית בערכו של הסוד המסחרי תצדיק את חיסוי המידע. בבואה של הרשות הציבורית להחליט בנדון, היא תבחן את אותה "פגיעה ממשית" בכל מקרה על פי נסיבותיו. אולם ברור שנדרשת פגיעה של ממש בערכו של הסוד ולא פגיעה מינורית או זניחה. (עע"מ 10845/06 **שידורי קשת בע"מ נ' הרשות השנייה לטלוויזיה ולרדיו**, בעמ' 26).

על משתתף המעוניין כי חלקים מהצעתו, המהווים "סוד מסחרי"/"סוד מקצועי", יישמרו ולא יוצגו למשתתפים אחרים במכרז, להפנות את תשומת לב עורך המכרז לנושא ולבקש ממנו, טרם מתן זכות העיון, שלא לחשוף את אותם מסמכים ולהעלות את הדיון לנושא בפני ועדת המכרזים.



הודעה על תוצאות המכרז וזכות העיון

הודעת אי זכייה או פסילת ההצעה



מהרגע בו מתקבלת הודעה מהרשות המנהלית על אי זכייה במכרז או על פסילת הצעה במכרז, מתחיל למעשה "מירוץ נגד הזמן", כאשר מסגרת הזמנים לתקיפת החלטה מנהלית בכלל ותקיפת החלטה של ועדת המכרזים בפרט היא קצרה ביותר.

בשלב הראשון יש לקבל כמה שיותר מידע בדבר ההחלטה, נימוקיה וכיו'. את המידע ניתן לקבל במסגרת מימוש "זכות העיון". יש לבדוק האם עורך המכרז קבע דרכים למימוש זכות העיון. ככל שנקבעו דרכים למימוש זכות העיון, יש לפעול על פי דרך זו.

ככל שלא נקבעו דרכים למימוש זכות העיון, יש לשלוח באופן מיידי מכתב לעורך המכרז (עדיף באמצעות עו"ד מומחה בתחום), עם העתק ליועץ המשפטי של עורך המכרז/ועדת המכרזים ובו דרישה לממש את זכות העיון במכרז, לרבות קבלת כלל הפרוטוקולים של ועדת המכרזים, כלל המסמכים אשר הונחו בפניה, מסמכי הצעה הזוכה וכל מסמך רלוונטי אחר אשר שימש את ועדת המכרזים במסגרת קבלת החלטה.

עם קבלת כלל המסמכים יש לגשת לעו"ד המומחה בתחום ולבחון האם ועדת המכרזים פעלה כדין בעצם קבלת החלטה. עוה"ד יבחן האם ועדת המכרזים עמדה בתנאי הדרושים בחוק ופסיקה, האם ההצעה שהוגשה כשרה והאם נפל פגם בהתנהלות עורך המכרז או ועדת המכרזים.

ככל שנמצא פגם כאמור וככל שסד הזמנים מאפשר זאת, יש לפנות במהירות האפשרית לעורך המכרז, על מנת להסב את תשומת ליבו לפגם בהליך ולנסות להביא לשינוי החלטה. ככל שעורך המכרז החליט שלא לקבל את הטענות שהופנו כלפיו או כלפי ועדת המכרזים, יש לשקול פנייה לערכאות המתאימות ולהגיש בקשות לצו (צו ארעי/צו ביניים) ועתירה מנהלית.

תשומת לב: לסד הזמנים יש חשיבות נודעת, בתי המשפט עשויים לדרות עתירה אשר הוגשה בשיהוי - על כללי השיהוי ומשמעותיותו יש לפנות לעו"ד מומחה בתחום.





מדריך זה נכתב על ידי עוה"ד דוד רן



עו"ד רן שימש משך השנים ומשמש אף כיום כעו"ד וכיועץ משפטי לרשויות מקומיות, תאגידים עירוניים, לגופים מסחריים שונים, עמותות, גופים ממשלתיים, חברות ממשלתיות וכיו' במסגרת תפקידיו כתב וערך מכרזים מסוגים ומינים שונים לרבות מכרזי רכש, מכרזי שירותים, מכרזים מורכבים, מכרזים ממוכנים, מכרזי BOT, מכרזי רווחה, מכרזי מחשוב, מכרזי הפעלת בתי ספר וכיו'.



עו"ד דוד רן הינו מומחה ובעל שם בדין המנהלי בכלל ובדיני המכרזים בפרט ניסיונו הרב של עו"ד רן הקנה לו מיומנויות המשמשות אותו בשילוב עולם המעשה יחד עם העולם המשפטי ומעניק ללקוחותיו פתרון משפטי, מעשי וכולל בתחומי מומחיותו.

לשאלות או הבהרות ניתן לפנות אלינו בלחיצה כאן
או לפנות אלינו בדוא"ל לכתובת: david@aradv.co.il



הערה: כאמור ברישא של מדריך זה, מדריך זה אינו מהווה ייעוץ משפטי או תחליף לייעוץ משפטי והמידע המצוי בו הינו בסיסי בלבד, כל העושה שימוש במידע האמור במדריך זה עושה זאת על אחריותו בלבד. אנו ממליצים גם בשלב הטרם מכרזי (טרם הגשת ההצעה למכרז) גם בהגשה עצמה וכל אורך ההליך המכרזי להתייעץ עם עורך דין המומחה בתחום היכול לסייע ולשפר את סיכויי הזכייה במכרז.

www.aradv.co.il

רחוב ז'בוטינסקי 33, רמת גן, מגדל התאומים 1 קומה 9, 5251107
Twins Towers Building 1, 33 Jabotinsky St. 9th Floor, Ramat Gan 5251107, Israel

☎ 072-2706406
✉ david@aradv.co.il
☎ 054-7000187
☎ 072-2706405